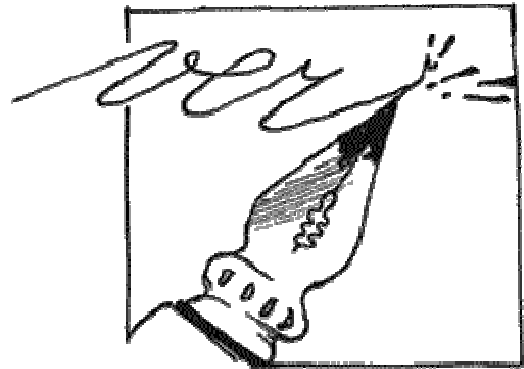


verslag schrijven



**csweetje**  
vmbo

# Verslag schrijven

CSWeetje VMBO 6

Er kunnen verschillende activiteiten zijn waarover je een verslag moet schrijven. Het kan het resultaat zijn van een opdracht om gegevens over een bepaald onderwerp op te zoeken in de bibliotheek of via het internet. Het kan ook de afsluiting zijn van een onderzoek.

Een verslag bestaat meestal uit de volgende onderdelen (tussen haakjes staan verwijzingen naar de onderdelen van het CSWeetje 'Onderzoek doen'):

- 1. Titelblad**
  - De titel is niet te lang en geeft duidelijk aan waar het over gaat.
  - Je naam + namen klasgenoten waarmee je hebt samengewerkt.
  - Klas
  - Vak(ken)
  - Datum
  - Naam begeleider
  
- 2. Voorwoord** Niet verplicht. Hierin kun je dingen kwijt die niet in de inleiding passen, zoals bedankjes aan de sponsors en zo.
  
- 3. Inhoudsopgave**
  - Alle onderdelen onder elkaar.
  - Paginanummers erbij (ervoor of erachter).
  
- 4. Inleiding**
  - Toelichting bij de keuze van het onderwerp (1)
  - Welke vragen, hoofdvraag en deelvragen, ga je beantwoorden (2)
  
- 5. Werkwijze**
  - Werkwijze (3, 4a): vertel nauwkeurig wat je gedaan hebt om aan je antwoorden of informatie te komen. Heb je een interview of een enquête afgenomen?  
Bij een proefje geef je duidelijk aan hoe je iets hebt onderzocht, welke spullen je gebruikt hebt en in welke volgorde je hebt gewerkt.
  
- 6. Resultaten**
  - Per deelvraag/ deelonderwerp een hoofdstuk.
  - Duidelijk antwoord/ duidelijke uitleg (4c).
  - Soms is het handig om deze gegevens in schema's, tabellen, grafieken of diagrammen te laten zien (zie de CSWeetjes daarover). De lezer van je verslag ziet dan snel wat jouw onderzoek heeft opgeleverd. Als er veel tabellen zijn of wanneer je erg veel gegevens hebt verzameld (bijv. interviewvragen met antwoorden), kun je die het beste in een bijlage opnemen.
  
- 7. Conclusie**
  - Een korte samenvatting van de antwoorden op de deelvragen.
  - Het antwoord op de hoofdvraag (4c).
  
- 8. Nawoord**
  - Wat ging goed/fout? Wat viel mee/tegen?
  - Wat zou je de volgende keer anders doen?
  - Wat vond je van het maken van dit verslag? Argumenten.

**9. Bronnenlijst** In alfabetische volgorde op naam van de makers/schrijvers alle gebruikte boeken, artikelen, video's en websites:  
maker/schrijver, titel, tijdschrift/boek/website, jaartal, plaats.

**10. Bijlagen** Enquêteformulieren, grafieken, tabellen, kaarten, foto's, knipsels,..

***Nog enkele tips:***

- *Werk netjes.*
- *Gebruik op de computer een letter die niet te groot en niet te klein is (12) en goed leesbaar is (geen sierletter).*
- *Zorg dat er niet alleen maar tekst staat. Door foto's, tekeningen, grafieken e.d. wordt het verslag leuker en prettiger om te lezen.*
- *Controleer of je niets vergeten bent.*
- *Controleer of je geen schrijffouten gemaakt hebt (de spellingcontrole van de computer haalt niet alle fouten eruit).*
- *Laat het verslag voordat je het inlevert aan een ander lezen. Je kunt dan sommige dingen nog aanpassen.*
- *Lever het verslag in in een hechtmapje.*

## **Normering verslag**

**Onderdelen:**

**Te behalen punten:**

1. Titelblad	
Volledigheid	2 (per gemist item: -1)
Verzorging	2
3. Inhoudsopgave	
Onderdelen onder elkaar	2
Paginering klopt	2
4. Inleiding	
Toelichting onderwerp	2
Hoofd- en deelvragen	2
5. Werkwijze	2
6. Resultaten,	
1 deelvraag per hoofdstuk	1
Duidelijke uitleg	2
7. Conclusie	
Beantwoording hoofdvraag	2
8. Nawoord	
Eigen mening	1
Argumenten bij mening	2
9. Bronnenlijst	
Alle gebruikte bronnen	2
Correcte volgorde	2
Verzorging	
Hechtmapje	1
Totaalbeeld	3
Inhoud	70